

Factura Pequeño Contribuyente

BRINEIDY DARIANA, MOLINA HERRERA

Nit Emisor: 107937867

BRINEIDY DARIANA MOLINA HERRERA

BARRIO EL CENTRO, ZONA 0, SECTOR LA CRUZ, SAN ILDEFONSO
IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E4B588FC-9885-45C6-A75F-9820F22870B7

Serie: E4B588FC Número de DTE: 2558870982

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 07:26:06

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 07:26:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-8, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-257-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E4B588FC, número de DTE 2558870982 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Brineidy Dariana Molina Herrera, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-8 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-257-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Brineidy Dariana Molina Herrera
DPI: 3154 26527 1309

(f)



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 107937867

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762176457791	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 7:27 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 07:26:06		
Emisor:	107937867		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BRINEIDY DARIANA MOLINA HERRERA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E4B588FC-9885-45C6-A75F-9820F22870B7 /		
Serie:	E4B588FC		
Número del DTE:	2558870982		
Acuse de recibido:	FCID202520251103T07:26:0606:00E4B588FC988545C6A75F9820F22870B7		
Fecha de la consulta:	03/11/2025 07:27:10		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 07:27:16 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107937867
NOMBRE	BRINEIDY DARIANA, MOLINA HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-8
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-257-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brineidy Dariana Molina Herrera
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en la capacitación sobre profilaxis de las aves en la comunidad del Chicup, San Ildefonso Ixtahuacán, con la participación de veintiséis personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una reunión con la promotoría del CADER de La Laguneta I, la cual se llevó a cabo con el objetivo de brindar una charla informativa y de sensibilización sobre el tema de la salud de las aves, contando con la participación de veinticinco personas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los	Apoyé en una capacitación en el tema de Fertilizantes orgánicos líquidos en la comunidad de Los Domingos I, contando con la participación de veintinueve personas.	100%	Finalizado

Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en una charla sobre el tema de semillas criollas de maíz, realizadas en el CADER de Bella Vista I del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, contando con la participación de treinta personas.	100% /	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	Apoyé en una capacitación sobre elaboración de comederos y bebederos para cerdos en la comunidad de Cerro Platanar I, contando con la participación de veinticuatro personas.	100% /	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre el tema de granos básicos, realizada en el CADER Tacaná I, con el propósito de fortalecer los conocimientos sobre el manejo y almacenamiento de granos, contando con la participación de veinticinco personas.	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en una coordinación con la Oficina del Área Forestal en dar seguimiento al vivero ubicado en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, con la finalidad de realizar labores de supervisión, verificación del estado de las plantas y organización de las tareas necesarias para el adecuado funcionamiento del vivero, contando con la participación de siete personas.	100% /	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre la elaboración de comederos y bebederos para polluelos, realizada en la comunidad de El Platanar I, contando con la participación de veintinueve personas.	100% /	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal - COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en una asistencia técnica en la siembra de semillas mejoradas nativas, observando resistencia a plagas, enfermedades y condiciones climáticas, en la comunidad de el Plan Acal I, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con la participación de diez y nueve personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una asistencia técnica en los huertos familiares, observando daños que puedan presentar por lluvias, en la comunidad los Domingos II, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con siete personas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejora integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en asistencia técnica enfocadas en el seguimiento fitosanitario de las hortalizas en huertos familiares, realizadas en la comunidad de Chicup, Durante las visitas se identificaron posibles plagas y enfermedades, brindando orientación sobre el manejo integrado y prácticas preventivas para mantener la sanidad de los cultivos, contando la participación de seis personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre elaboración de abono orgánico de lombricomposta, en la comunidad de Centro Acal II, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con quince personas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas	Apoyé en la coordinación con personal de salud, para dar seguimiento a niños con bajo peso en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, actividad que se realizó con el	100%	Finalizado

por la autoridad superior.	propósito de identificar, monitorear y atender los casos más relevantes en la comunidad, contando con la participación de cinco personas. Apoyé en el monitoreo con Mujeres Embarazadas sobre actitudes, prácticas y conocimiento de SAN y Saneamiento del Agua, contando con la participación de treinta y siete personas.	100% /	Finalizado
----------------------------	--	-----------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Brineidy Dariana Molina Herrera
 DPI: 3154 26527 1309
 Celular: 4333 0250

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Med. Ing. Edwin Gocheny
 Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

